

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Obroki 140, 40-833 Katowice

**NR POSTĘPOWANIA: PN/01/2020**

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843).

pn.:

**„Sukcesywna dostawa pojemników na odpady komunalne zmieszane i segregowane do MPGK Sp. z o.o. w Katowicach”**

Katowice, dnia 24.01.2020 r.

ZATWIERDZIŁ:

Zarząd

V-CE PREZES ZARZĄDU

Robert Potucha

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Malara

RADCA PRAWNY

mgr Piotr Sawron

KT-2019

## Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. ....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ....	3
IV.	TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ....	4
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	4
VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.....	5
VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	6
VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	10
IX.	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ. ....	10
X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. ....	11
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. ....	11
XIII.	TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	15
XIV.	OTWARCIE I OCENA OFERT. ....	15
XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	16
XVI.	KRYTERIA OCENY OFERT.....	16
XVII.	ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.....	18
XVIII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	18
XIX.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	18
XX.	ZAŁĄCZNIKI.....	19
XXI.	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.....	19

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

- 1.1. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, adres: 40-833 Katowice, ul. Obroki 140, NIP: 634-012-86-30, REGON: 270135328, KRS: 0000107532, tel. (32) 3587657, fax (32) 3587661, e-mail: [info@mpgk.com.pl](mailto:info@mpgk.com.pl), strona internetowa: [www.mpgk.com.pl](http://www.mpgk.com.pl) Przedsiębiorstwo pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00
- 1.2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie SIWZ. Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 16 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  
Uwagi: Zasady stosowania ww. przepisu opisane zostały na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwana dalej „ustawą” o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy. W postępowaniu Zamawiający korzysta z tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia sukcesywna dostawa pojemników na odpady komunalne zmieszane i segregowane do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Katowicach. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę pojemników, a w przypadku pojemników półpodziemnych również ich montaż na terenie gminy Katowice. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 zadań. W odniesieniu do Zadania Nr 1, Nr 2, Nr 3, nr 4 Zamawiający zastrzega sobie do zwiększenia zamówienia w ramach prawa opcji w wymiarze do 20 % zakresu podstawowego. W przypadku nieskorzystania z prawa opcji wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.
- 3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć części:
  - 3.2.1. ZADANIE Nr 1 pn. Sukcesywna dostawa pojemników o pojemności 0,12m<sup>3</sup> i 0,24m<sup>3</sup>
  - 3.2.2. ZADANIE Nr 2 pn. Sukcesywna dostawa pojemników o pojemności 0,36 m<sup>3</sup>
  - 3.2.3. ZADANIE Nr 3 pn. Sukcesywna dostawa pojemników o pojemności 1,1m<sup>3</sup>
  - 3.2.4. ZADANIE Nr 4 pn.: Sukcesywna dostawa pojemników o pojemności 2,5 m<sup>3</sup>
  - 3.2.5. ZADANIE Nr 5 pn.: Sukcesywna dostawa i montaż pojemników półpodziemnych
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ:
  - 3.3.1. Nr 4. dla Zadania Nr 1
  - 3.3.2. Nr 4.1 dla Zadania Nr 2
  - 3.3.3. Nr 4.2 dla Zadania Nr 3
  - 3.3.4. Nr 4.3 dla Zadania Nr 4
  - 3.3.5. Nr 4.4 dla Zadania Nr 5
- 3.4. Rodzaj zamówienia - dostawa
- 3.5. Kod CPV - 34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
- 3.6. Realizacja przedmiotu zamówienia:
  - 3.6.1. Miejsce dostawy: Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt i własne ryzyko. Pojemniki w ramach realizacji Zadań Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4 należy dostarczyć na adres Zamawiającego MPGK Sp. z o.o., ul. Obroki 140, 40-833 Katowice. Pojemniki w ramach realizacji zadania Nr 5 muszą być dostarczone i posadowione na terenie miasta Katowice wg lokalizacji określonych każdorazowo w zamówieniu.

3.6.2. Realizacja dostaw dla zadań Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4 nastąpi w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:00 — 13:00.

- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części..
- 3.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
- 3.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3.11. Wykonawca wskaże w ofercie części, które zamierza powierzyć podwykonawcom i poda nazwę/y podwykonawcy/ów.
- 3.12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym: Załącznik nr 5 do SIWZ dot. Zadania Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4 oraz Załącznik nr 5.1 do SIWZ dot. Zadania Nr 5
- 3.14. Gwarancja i rękojmia:
  - 3.14.1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić rękojmi i gwarancji jakości - przy czym okres gwarancji i rękojmi musi być jednakowy - na okres:
    - 3.14.1.1. **36 miesięcy** na pojemniki dostarczone w ramach realizacji zadań Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4
    - 3.14.1.2. **36 miesięcy** na prace montażowe (posadowienie pojemników w gruncie) w ramach Zadania Nr 5
    - 3.14.1.3. **120 miesięcy** na pojemniki dostarczone w ramach Zadania Nr 5
    - 3.14.1.4. **48 miesięcy** na wkłady workowe dostarczone w ramach Zadania Nr 5
  - 3.14.2. Wykonawca w okresie trwania gwarancji i rękojmi dokona nieodpłatnej wymiany pojemników wadliwych na nowe.
  - 3.14.3. Okres rękojmi i gwarancji biegnie od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
  - 3.14.4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Wszelkie odmienne postanowienia wynikające z kart gwarancyjnych uważa się za bezskuteczne.

#### IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 4.1.1. Zadanie nr 1 – w terminie od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do dnia 30.06.2021 r.
  - 4.1.2. Zadanie Nr 2 – w terminie od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do dnia 30.06.2021 r.
  - 4.1.3. Zadanie Nr 3 – w terminie od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do dnia 30.06.2021 r.
  - 4.1.4. Zadanie Nr 4 – w terminie od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do dnia 30.06.2021 r.
  - 4.1.5. Zadanie Nr 5 – w terminie od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do dnia 31.05.2021 r.
- 4.2. Dostawy realizowane będą na podstawie pisemnych zleceń składanych Wykonawcy z wyprzedzeniem:
  - 4.2.1. 21 dni liczone od daty dostarczenia zamówienia do Wykonawcy dla Zadań Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4
  - 4.2.2. 28 dni liczone od daty dostarczenia zamówienia do Wykonawcy dla Zadania Nr 5

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

- 5.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1), 4) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 5.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - Posiadanie ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż:
      - Zadanie Nr 1: 100 000 zł
      - Zadanie Nr 2: 150 000 zł.
      - Zadanie Nr 3: 500 000 zł
      - Zadanie Nr 4: 400 000 zł

- Zadanie Nr 5: 400 000 zł

W przypadku składania ofert na większą ilość zadań należy wykazać spełnienie warunku w zakresie wartości najwyższej wymaganej dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę.

#### 5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający zdolność zawodową Wykonawcy uzna jeżeli Wykonawca wykaże dla **Zadań: Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5** że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy (umowy) dla każdego z zadań polegające na dostawie pojemników na odpady na kwotę minimum:

- dla zadania nr 1 – 200 000,00 zł brutto
- dla zadania nr 2 – 250 000,00 zł brutto
- dla zadania nr 3 – 700 000,00 zł brutto
- dla zadania nr 4 – 600 000,00 zł brutto
- dla zadania nr 5 – 600 000,00 zł brutto

**dla Zadania Nr 5 – dostawa wraz z montażem** tj. posadowieniem w gruncie pojemników półpodziemnych takich jak oferowane w niniejszym postępowaniu.

Do wykazu koniecznie należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw/ dla zadania Nr 5 dostaw wraz z montażem.

#### 5.2. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie niżej wymienionych dokumentów wg. formuły spełnia/nie spełnia tzn.:

##### 5.2.1. czy w „Wykazie dostaw” wykazano co najmniej:

5.2.1.1. dla zadań Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4 - 2 dostawy pojemników tożsamy z przedmiotem zamówienia (o wartości wymienionej w punkcie 5.1.3 każda) oraz czy załączono dowód potwierdzający należyte wykonanie tych dostaw; Uwaga: Jeżeli dana dostawa jest nadal wykonywana (niezakończona), to dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu konieczne jest wykazanie, że przedstawiona przez Wykonawcę dostawa została zrealizowana w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

5.2.1.2. dla zadania Nr 5 - 2 dostawy wraz z montażem tj. posadowieniem pojemników w gruncie (umowy) (o wartości wymienionej w punkcie 5.1.3 każda) oraz czy załączono dowód potwierdzający należyte wykonanie tych dostaw; Uwaga: Jeżeli dana dostawa z montażem jest wykonywana nadal (niezakończona), to dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu konieczne jest wykazanie, że przedstawiona przez Wykonawcę dostawa została zrealizowana w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

5.2.2. czy załączony dokument potwierdza posiadanie ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i jest wystawiony na sumę gwarancyjną nie niższą niż określoną w pkt. 5.1.2; jeżeli Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie wówczas wartość ubezpieczenia musi opiewać na wartość równą wymaganiom najwyższego zadania spośród ofertowanych zadań.

5.2.3. czy dokumenty załączone na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu odpowiadają zapisom wskazanym w ustawie Pzp i w SIWZ dotyczącym formy składanych dokumentów.

5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

6.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 4) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2. Podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp):

6.2.1. Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2017 poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację



jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj.: Dz.U. 2017 poz. 2344 z późn. zm.).

- 6.2.2. Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 6.2.3. Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp oraz na podstawie określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ przesłankach z art. 24 ust.5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1), 4) i 8) ustawy Pzp.
- 6.5. Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, w oparciu o wymagane dokumenty oraz oświadczenia i zawarte w nich informacje.
- 6.6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1), pkt 4) i pkt 8) ustawy Pzp, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w ust. 6.2 niniejszego rozdziału.
- 6.7. Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
- 6.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

- 7.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.
- 7.2. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1), 4) i 8) ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, niżej wymienione dokumenty składane są w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):
  - 7.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 7.2.2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b Pzp:
- 7.3.1. Wykaz dostaw sporządzony na załączniku nr 2 do SIWZ wraz z dowodami należytego ich wykonania. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i/lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 7.3.2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w punkcie 5.1.2.
- 7.3.3. Oświadczenie dot. należytego zabezpieczenia umowy - załącznik nr 7 do SIWZ
- 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:
- 7.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 7.4.2. nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 7.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
- 7.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dla uznania formalnej poprawności oferty, Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

LP.	Nazwa dokumentu	Data dokumentu	Nr załącznika do SIWZ
1.	Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e formularz oferty	najpóźniej na dzień składania oferty	Zał. nr 1
2.	Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e formularz cenowy (dla każdego zadania odrębny)	najpóźniej na dzień składania oferty	Zał. nr 1.1 i/lub 1.2 i/lub 1.3 i/lub 1.4 i/lub 1.5 w zależności na które zadania oferta jest składana
3.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e formularz oferty	Sporządzone i podpisane najpóźniej na dzień składania oferty	Zał. nr 3

4.	Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy)	najpóźniej na dzień składania oferty	-
----	---	--------------------------------------	---

#### 7.6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ):

- 7.6.1. JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.6.2. Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ, Zamawiający przygotował formularz JEDZ, w formacie pliku XML, który zamieścił na stronie internetowej.
- 7.6.3. Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
- 7.6.4. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7.6.2 SIWZ zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczystczenia.
- 7.6.5. Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że Wykonawca wypełniając formularz JEDZ:
  - 7.6.5.1. w zakresie części I (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającego lub podmiotu Zamawiającego) wypełnia ją obowiązkowo,
  - 7.6.5.2. w zakresie części II (Informacje dotyczące wykonawcy) wypełnia ją obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,
  - 7.6.5.3. w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, wskazane przez Zamawiającego w zamieszczonym na stronie internetowej, na której udostępniony został dokument SIWZ, w formacie pliku XML formularzu JEDZ,
  - 7.6.5.4. w zakresie części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełnia sekcję (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji),
  - 7.6.5.5. część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza,
  - 7.6.5.6. w zakresie części VI (Oświadczenia końcowe) Wykonawca uzupełnia obowiązkowo.
- 7.6.6. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **składany jest w formie elektronicznej – z podpisem kwalifikowanym podmiotu składającego, pod rygorem nieważności.**
- 7.6.7. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.6.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne. W pozostałym zakresie zgodnie z pkt. 7.6.5 SIWZ.
- 7.7. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 2 Ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1), 4), 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.



- 7.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów trzecich, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.9. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedstawiając w tym celu zobowiązanie w formie pisemnej takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7.11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2 pkt 1-4 składa:
- 7.12.1. w odniesieniu do punktu 7.2.2 - informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.12.2. w odniesieniu do punktu 7.2.1 oraz 7.2.3-4 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.12.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
- 7.12.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2.2, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.9.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
- 7.17. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

- 7.18. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedstawia ofertę zgodną w wymogami ustawy i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, portalu ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [przetargi@mpgk.com.pl](mailto:przetargi@mpgk.com.pl)
- 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 8.5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 8.6. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123) – porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej.
- 8.7. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.8. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@mpgk.com.pl](mailto:przetargi@mpgk.com.pl)
- 8.9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- 8.9.1. w sprawach merytorycznych: Antoni Ostrowski, [przetargi@mpgk.com.pl](mailto:przetargi@mpgk.com.pl)
- 8.9.2. w sprawach formalno-prawnych: Teresa Manowska, [przetargi@mpgk.com.pl](mailto:przetargi@mpgk.com.pl)

## IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

- 9.1. Wykonawca może zwracać się z zapytaniem o wyjaśnienie SIWZ w sposób opisany w 8.1 i 8.7.
- 9.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
- 9.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.6. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania i umieści je na stronie internetowej.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

### 10.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- 10.1.1. ZADANIE Nr 1: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)

- 10.1.2. ZADANIE Nr 2: **11 000,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100)  
10.1.3. ZADANIE Nr 3: **38 000,00 zł** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych 00/100)  
10.1.4. ZADANIE Nr 4: **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)  
10.1.5. ZADANIE Nr 5: **23 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100)

10.2. Wadium może być wnoszone w formie:

- 10.2.1. pieniądza,
- 10.2.2. gwarancji bankowej,
- 10.2.3. gwarancji ubezpieczeniowej,
- 10.2.4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

10.3. Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą (co najmniej 60 dni od terminu składania ofert)  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu środki muszą być na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być przekazane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w ING BANK SŁĄSKI S.A Oddział Katowice o numerze: **30 1050 1214 1000 0007 0000 4336** z adnotacją „Wadium do przetargu nr **PN/01/2020 - Zadanie Nr.....**” – za datę złożenia wadium w tej formie przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Numer IBAN: PL30 1050 1214 1000 0007 0000 4336, „kod SWIFT: INGBPLPW”.

**Uwaga!!!**

- Zaleca się załączyć do oferty potwierdzenie złożenia wadium.
- Wadium w innych formach niż pieniądź należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdziale XII – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji lub poręczenia.
- Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Pzp.
- Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, lub, gdy wadium zostanie wpłacone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie odrzucona.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- Zamawiający zgodnie z zapisem w art. 46 ust.5 zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: .....
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych, w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.



- 12.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 12.2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 5 MB.
- 12.3. Każdy plik oferty powinien w swoim opisie zawierać nazwę Wykonawcy.
- 12.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 12.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 12.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 12.8. **Złożenie oferty:**
  - 12.8.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 12.8.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, docx, .rtf, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
  - 12.8.3. Wykonawca ma prawo, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że wykaże jednocześnie, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 12.8.4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega w złożonej ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (np. w zakresie, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) lub odrębnych przepisów konsekwencją stwierdzenia przez Zamawiającego bezzasadności takiego zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania tych informacji.
  - 12.8.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 12.8.6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą elektronicznego podpisu certyfikowanego.
  - 12.8.7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 12.8.8. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tj.: Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).
  - 12.8.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu
  - 12.8.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



## 12.9. Forma składania dokumentów:

- 12.9.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 12.9.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.9.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 12.9.4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.10. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem („spółka cywilna”, „konsorcjum”).
  - 12.10.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi mieć formę wspólnego oświadczenia podmiotów tworzących „konsorcjum” i zostać podpisany przez upoważnionych reprezentantów firm składających wspólną ofertę oraz złożony w oryginale.
  - 12.10.2. Zamawiający, w przypadku wybrania oferty składanej wspólnie przez kilku przedsiębiorców, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy łączącej podmioty występujące wspólnie zawierającej w sposób nie budzący wątpliwości, co najmniej niżej podane informacje:
    - przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
    - zasady reprezentacji (pełnomocnik),
    - zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
    - czas trwania umowy.
- 12.11. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 12.12. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 12.13. Ofertę stanowią **załączniki: nr 1, i/lub nr 1.1, i/lub nr 1.2 i/lub 1.3 i/lub 1.4 i/lub 1.5 i nr 3 do SIWZ** oraz inne oświadczenia podpisane przez Wykonawcę.
- 12.14. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy co musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 12.15. Ofertę oraz wszystkie jej załączniki należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką.
- 12.16. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 7.5 SIWZ.
- 12.17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 12.17.1. jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
  - 12.17.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ (z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp);
  - 12.17.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 12.17.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 12.17.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 12.17.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 12.17.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3. ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 12.17.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12.17.9. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 12.17.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 12.18. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12.18.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 12.18.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 12.18.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
- 12.18.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 12.18.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 12.18.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12.18.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12.18.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 12.18.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 12.18.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 12.18.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12.18.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12.18.13. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 12.18.14. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

12.19. Oferta złożona po terminie nie zostanie pobrana przez Zamawiającego z miniPortalu.

12.20. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:

- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

### XIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

13.1. Termin składania ofert upływa **dnia 02 marca 2020 r. do godz. 10:00.**

13.2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie.

13.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### XIV. OTWARCIE I OCENA OFERT.

14.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 marca 2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Katowicach ul. Obroki 140, 40-833 Katowice, w sali konferencyjnej.**

14.3. Otwarcie ofert jest jawne.

14.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

14.5. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz oferowana cena i oferowany termin płatności.

14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.7. Zamawiający ustanawia następujące zasady korzystania przez Wykonawców z prawa wglądu do protokołu wraz z załącznikami z postępowania o zamówienie publiczne:

- wgląd w protokół wraz z załącznikami może odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby wskazanej w dokumentacji przetargowej do kontaktu z Wykonawcami,
- oferty są jawne od chwili otwarcia,
- wgląd w w/w dokumenty jest możliwy w godzinach od 12.00 do 14.00 w dni robocze,
- załączniki udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania.

14.8. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej Oferty ostatecznej będzie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego (w postępowaniach, w których jest powołana).

14.9. Ocena oferty podlega zatwierdzeniu przez Zarząd MPGK Sp. z o.o. w Katowicach.

14.10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.11. Dla wszelkich wyjaśnień, dokumentów i zgód wystawianych przez Wykonawców w korespondencji z Zamawiającym po otwarciu ofert wymagana jest forma pisemna.

14.12. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający kierować się będzie spełnieniem warunków określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ.

14.13. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i dresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy pzp., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.14. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

## XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

### 15.1. Zasady ogólne określenia ceny oferty.

- Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość dostawy przedmiotu zamówienia na dzień jego dostarczenia Zamawiającemu zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego terminem i harmonogramem dostaw.
- Jeżeli cena zostanie przedstawiona w innej walucie niż w PLN zostanie przeliczona wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.
- Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej rabaty, upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
- Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w Ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania kontraktu (z wyjątkiem przypadków wymienionych w projekcie umowy).
- Przy wyliczeniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy cena jednostkowa netto pomnożona przez ilość powiększona o VAT.

15.2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie - wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto.

15.3. Jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą lub podano różne ceny w różnych częściach oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.

15.4. Wykonawca powinien sporządzić ofertę cenową na druku stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

15.5. Wykonawca winien podać cenę ofertową na „Formularzu oferty” w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, liczbowo i słownie. W oferowanej cenie, która jest wielkością brutto, winien zostać uwzględniony należny podatek VAT.

15.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.7. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

15.8. W oferowanej cenie Wykonawca winien przewidzieć i uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem i dostawą przedmiotu zamówienia.

## XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr:	Nazwa kryterium – zadanie Nr:1,2,3,4	Waga:
1	Cena	100%
Nr:	Nazwa kryterium – zadanie 5	Waga:



1	Cena jednostkowa pojemników o pojemności 3,0 m <sup>3</sup> i 5,0 m <sup>3</sup>	80%
2	Cena jednostkowa pojemników o pojemności 1,5 m <sup>3</sup>	20%

16.2. W zakresie ww. kryteriów, oferta może uzyskać łącznie max 100 punktów. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty przyznawane w ww. kryteriach będą liczone według wzoru:

Nr kryterium dla Zadania Nr: 1,2,3,4	Wzór
1	<p><b>Cena 100%</b></p> <p>Liczba punktów <math>C_n = (C_{min}/C_{of}) * 100 * 100\%</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_n</math> - ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie</li> <li>- <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>- <math>C_{of}</math> - cena podana w badanej ofercie</li> </ul>
Nr kryterium dla Zadania nr 5	Wzór
1	<p><b>Cena 80%</b></p> $\text{Wartość A} = \frac{P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7}{7} * 80\%$ <p> <math>P_1</math> – pojemnik półpodziemny na szkło – pojemność 3,0 m<sup>3</sup>  <math>P_2</math> – pojemnik półpodziemny na plastik – pojemność 3,0 m<sup>3</sup>  <math>P_3</math> – pojemnik półpodziemny na plastik – pojemność 5,0 m<sup>3</sup>  <math>P_4</math> – pojemnik półpodziemny na papier – pojemność 3,0 m<sup>3</sup>  <math>P_5</math> – pojemnik półpodziemny na papier – pojemność 5,0 m<sup>3</sup>  <math>P_6</math> – pojemnik półpodziemny na odpady komunalne zmieszane – pojemność 3,0 m<sup>3</sup>  <math>P_7</math> – pojemnik półpodziemny na odpady komunalne zmieszane – pojemność 5,0 m<sup>3</sup> </p> <p>Niniejsza formuła została zastosowana w formularzu cenowym</p>
2	<p><b>Cena 20%</b></p> $\text{Wartość B} = \frac{P_8 + P_9 + P_{10} + P_{11}}{4} * 20\%$ <p> <math>P_8</math> – pojemnik półpodziemny na szkło – pojemność 1,5 m<sup>3</sup>  <math>P_9</math> – pojemnik półpodziemny na papier – pojemność 1,5 m<sup>3</sup>  <math>P_{10}</math> – pojemnik półpodziemny na plastik – pojemność 1,5 m<sup>3</sup>  <math>P_{11}</math> – pojemnik półpodziemny na odpady komunalne zmieszane – pojemność 1,5 m<sup>3</sup> </p> <p>Niniejsza formuła została zastosowana w formularzu cenowym</p>
	<p>wartość A + wartość B = wartość C</p> <p>Następnie otrzymana wartość C zostanie podstawiona do wzoru:</p> $C_n = \frac{\text{wartość C oferty z najniższą wartością}}{\text{wartość C oferty badanej}} * 100 * 100\%$ <p><math>C_n</math> - ostateczna ilość punktów przyznana ofercie.</p>

16.3. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za cenę oferty wynosi 100 pkt.

- 16.4. W toku postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień bądź uzupełnienia dokumentów.
- 16.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień.
- 16.6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę w szczególności obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
- 16.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z ewentualnie dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## XVII. ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

- 17.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu drogą elektroniczną.
- 17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wymienionego w pkt 1 w przypadku, gdy złożono tylko jedną ofertę.
- 17.3. Istotne postanowienia umowy i przewidywane możliwości oraz warunki dokonania w niej zmian zawiera załącznik nr 5 i nr 5.1 do SIWZ.

## XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Od Wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
- 18.2. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 18.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w formie:
  - pieniądza,
  - gwarancji bankowej,
  - gwarancji ubezpieczeniowej,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 18.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w ING BANK ŚLAŃSKI S.A Oddział Katowice o numerze: **30 1050 1214 1000 0007 0000 4336** z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, postępowanie nr **PN/01/2020**” – za datę złożenia zabezpieczenia w tej formie przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Numer IBAN: PL30 1050 1214 1000 0007 0000 4336, „kod SWIFT: INGBPLPW”.
- 18.5. Wykonawca do oferty jest zobowiązany złożyć oświadczenia w jakiej formie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 18.6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3. ustawy Pzp

## XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nie unormowanych niniejszą dokumentacją ma zastosowanie:

- Ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- Kodeks cywilny.

## XX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami składającymi się na integralną część SIWZ są:

Nr załącznika	Nazwa załącznika:	UWAGI
1.	Formularz ofertowy	wersja edytowalna
1.1	Formularz cenowy dla Zadania Nr 1	wersja edytowalna
1.2	Formularz cenowy dla Zadania Nr 2	wersja edytowalna
1.3	Formularz cenowy dla Zadania Nr 3	wersja edytowalna
1.4	Formularz cenowy dla Zadania Nr 4	wersja edytowalna
1.5	Formularz cenowy dla Zadania Nr 5	wersja edytowalna
2.	Wykaz dostaw	wersja edytowalna
3.	Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)	wersja edytowalna
4.	Opis przedmiotu zamówienia- ZADANIE NR 1	PDF
4.1	Opis przedmiotu zamówienia- ZADANIE NR 2	PDF
4.2	Opis przedmiotu zamówienia- ZADANIE NR 3	PDF
4.3	Opis przedmiotu zamówienia- ZADANIE NR 4	PDF
4.4	Opis przedmiotu zamówienia- ZADANIE NR 5	PDF
5.	Wzór umowy dla Zadania Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4	PDF
5.1	Wzór umowy dla Zadania Nr 5	PDF
6.	Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej	wersja edytowalna
7.	Oświadczenie dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy	wersja edytowalna
8.	Klucz publiczny	plik tekstowy

## XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

(na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018 r na stronie:  
<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych> )

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Obroki 140, 40-833 Katowice, poczta elektroniczna: [info@mpgk.com.pl](mailto:info@mpgk.com.pl), numer telefonu +48 323587657, numer faksu +48 323587 661**
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Obroki 140, 40-833 Katowice, jest Pan Tomasz Cygan, telefon +48 694 429 337, poczta elektroniczna: [iodo@mpgk.com.pl](mailto:iodo@mpgk.com.pl) \*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Sukcesywna dostawa pojemników na odpady komunalne zmieszane i segregowane do MPGK Sp. z o.o. w Katowicach” - Nr sprawy: PN/01/2020. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu

o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **a podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.