

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Obroki 140, 40-833 Katowice

**NR POSTĘPOWANIA: PN/16/2018**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** (zwana dalej „SIWZ”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017, poz. 1579)

pn:

**„Dostawa energii elektrycznej do obiektów będących w zarządzie MPGK sp. z o.o. w Katowicach.”**

Katowice, dnia 20 sierpnia 2018 r.

ZATWIERDZIŁ:

Zarząd

V-CE PREZES ZARZĄDU

Robert Potucha

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Malarz

RADCA PRAWNY

mgr Piotr Skowron  
KT-2215

KIEROWNIK

Biura Administracji i Eksploatacji Obiektów

Marta Mol

## 1 Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....	3
VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW .....	4
VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO .....	5
VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
IX.	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ .....	10
X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	11
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	11
XIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	15
XIV.	OTWARCIE I OCENA OFERT.....	15
XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	16
XVI.	KRYTERIA OCENY OFERT .....	16
XVII.	ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UMOWY .....	17
XVIII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	17
XIX.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	17
XX.	ZAŁĄCZNIKI.....	18
XXI.	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO .....	18

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, adres: 40-833 Katowice, ul. Obroki 140, NIP: 634-012-86-30, REGON: 270135328, KRS: 0000107532, tel. (32) 3587657, fax (32) 3587661, e-mail: [info@mpgk.com.pl](mailto:info@mpgk.com.pl), strona internetowa: [www.mpgk.com.pl](http://www.mpgk.com.pl). Przedsiębiorstwo pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00
- 1.2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie SIWZ. Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 16 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  
Uwagi: Zasady stosowania ww. przepisu opisane zostały na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017, poz. 1579), zwana dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa energii elektrycznej do obiektów będących w zarządzie MPGK sp. z o.o. w Katowicach.**”
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 3.3. Rodzaj zamówienia - dostawa
- 3.4. Kod CPV - **09310000-5 elektryczność**
- 3.5. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: obiekty będące w zarządzie MPGK sp. z o.o. w Katowicach, szczegółowe określenie miejsc poboru dostarczanej energii zostało określone w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 3.6. Szacunkowa wielkość zamówienia została określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. załączniku nr 4 do SIWZ.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3.12. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców.
- 3.13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za swoje własne.

## IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamawiający wymaga rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia tj. **dostawy energii elektrycznej do obiektów będących w zarządzie MPGK sp. z o.o. w Katowicach** od dnia 01.01.2019 r., jednakże nie wcześniej niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy i kontynuowania dostaw energii elektrycznej do dnia 31.12.2019 r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1), 4) ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
- 5.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:
  - 5.1.2 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie obrotu energią elektryczną (OEE), zgodnie z ustawą z dnia 10.04.1997 r., Prawo energetyczne (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 755). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktualności uprawnień, o których mowa powyżej przez cały okres obowiązywania umowy.
  - 5.1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - 5.1.3.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł.
  - 5.1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy (umowy) polegające na dostawie energii elektrycznej w ilości co najmniej 5 000 MWh w skali roku każda (potwierdzone dokumentami, że dostawa ta została wykonana należycie).
- 5.2 Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie niżej wymienionych dokumentów wg. formuły spełnia/nie spełnia tzn.:
- 5.2.1 czy w „Wykazie dostaw” wykazano co najmniej 2 dostawy w zakresie dostaw energii elektrycznej oraz czy załączono dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw; **Uwaga:** Jeżeli dana dostawa jest nadal wykonywana (niezakończona), to dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu konieczne jest wykazanie, że przedstawiona przez Wykonawcę dostawa została zrealizowana w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
  - 5.2.2 czy załączony dokument potwierdza ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i jest wystawiony na sumę gwarancyjną nie niższą niż określona w pkt. 5.1.2.
- 5.3 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu.
- 5.4 Dokumenty załączone na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu muszą odpowiadać zapisom wskazanym w ustawie Pzp i w SIWZ dotyczących formy składanych dokumentów.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 6.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1), pkt 4) i pkt 8) ustawy Pzp.
- 6.2. Podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp):
- 6.2.1. Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2017 poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj.: Dz.U. 2017 poz. 2344 z późn. zm.).
  - 6.2.2. Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależyte wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  - 6.2.3. Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać

za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp oraz na podstawie określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ przesłankach z art. 24 ust.5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 4) ustawy Pzp.
- 6.5. Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, w oparciu o wymagane dokumenty oraz oświadczenia i zawarte w nich informacje.
- 6.6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 -22 ustawy Pzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w ust. 6.2 niniejszego rozdziału.
- 6.7. Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
- 6.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

- 7.1 **Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.**
- 7.2 **Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) i pkt 4) ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, niżej wymienione dokumenty składane są w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):**
  - 7.2.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 7.2.2 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 7.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga:

- w/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczy;
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokument, dotyczący tych podmiotów.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b Pzp:

7.2.5. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie obrotu energią elektryczną (OEE), zgodnie z ustawą z dnia 10.04.1997 r., Prawo energetyczne (t.j.: Dz. U. 2018 poz. 755). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktualności uprawnień, o których mowa powyżej przez cały okres obowiązywania umowy;

7.2.6. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);

7.2.7. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty te składają Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie warunku w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczy;

7.3 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:

7.3.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

7.3.2 nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

7.3.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SIWZ).

7.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dla uznania formalnej poprawności oferty, Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

LP.	Nazwa dokumentu	Data dokumentu	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany przez osobę/ły uprawnioną/e formularz oferty	najpóźniej na dzień składania oferty	Zał. nr 1
2	Formularz cenowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ	najpóźniej na dzień składania oferty	Zał. nr 1.1
3	Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)	ważne na dzień składania oferty	
4	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - dostarczony drogą elektroniczną na adres email: <a href="mailto:przetargi@mpgk.com.pl">przetargi@mpgk.com.pl</a>	Sporządzony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym najpóźniej na dzień składania oferty	Zał. nr 3

## 7.5 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ):

- 7.5.1 JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.5.2 Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ, Zamawiający przygotował formularz JEDZ, w formacie pliku XML, który zamieścił na stronie internetowej.
- 7.5.3 Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/> W tym celu należy podjąć następujące kroki:
- 7.5.3.1 ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”, i zapisać go na dysku twardym,
  - 7.5.3.2 wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>,
  - 7.5.3.3 wybrać odpowiednią wersję językową,
  - 7.5.3.4 wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”,
  - 7.5.3.5 zaimportować wcześniej pobrany plik,
  - 7.5.3.6 wypełnić formularz,
  - 7.5.3.7 zapisać w formacie .pdf,
- 7.5.4 Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7.5.2 SIWZ zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
- 7.5.5 Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że Wykonawca wypełniając formularz JEDZ:
- 7.5.5.1 w zakresie części I (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego) wypełnia ją obowiązkowo,
  - 7.5.5.2 w zakresie części II (Informacje dotyczące wykonawcy) wypełnia ją obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,
  - 7.5.5.3 w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, wskazane przez Zamawiającego w zamieszczonym na stronie internetowej, na której udostępniony został dokument SIWZ, w formacie pliku XML formularza JEDZ,
  - 7.5.5.4 w zakresie części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełnia sekcję (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji),

- 7.5.5.5 część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza,
- 7.5.5.6 w zakresie części VI (Oświadczenia końcowe) Wykonawca uzupełnia obowiązkowo.
- 7.5.6 Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **składany jest w formie elektronicznej – z podpisem kwalifikowanym podmiotu składającego, pod rygorem nieważności.**
- 7.5.7 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formacie .pdf. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie (ustawa o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579)).
- 7.5.8 Formatem danych, dopuszczonym przez Zamawiającego, w jakich będzie przedłożony plik JEDZ przez Wykonawców jest format: pdf.
- 7.5.9 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zabezpieczony tj. opatrzony hasłem dostępu.
- 7.5.10 Zamawiający informuje, że posiada program 7-Zip do kompresji plików przesyłanych pocztą elektroniczną.
- 7.5.11 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 7.5.12 Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ **do dnia 01.10.2018 r. do godz. 10:00** na adres poczty elektronicznej: [przetargi@mpgk.com.pl](mailto:przetargi@mpgk.com.pl). W treści przesłanej wiadomości należy wskazać numer postępowania i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.
- 7.5.13 Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 7.5.14 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie 26 ust. 3 ustawy Pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia tego dokumentu.
- 7.5.15 Po otwarciu ofert Zamawiający otworzy plik JEDZ korzystając z hasła wskazanego w treści oferty (załącznik 1 do SIWZ) i weryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.
- 7.5.16 Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5.17 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne. W pozostałym zakresie zgodnie z pkt. 7.5.5 SIWZ.
- 7.6 Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1) i pkt 4) ustawy Pzp.
- 7.7 Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,



- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 7.8 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2 pkt 1-4 składa:
- 7.9.1 w odniesieniu do pkt 2 - informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.9.2 w odniesieniu do pkt 1 i 3-4 powyżej - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.9.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
- 7.9.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2.2, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.9.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.12 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.13 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
- 7.14 Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie, z zastrzeżeniem złożenia JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.2. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
- 8.2.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2013 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481),
  - 8.2.2. osobiście,
  - 8.2.3. za pośrednictwem posłańca,
  - 8.2.4. faksu – nr 32 35 87 661
  - 8.2.5. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219) – porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej – na adres [przetargi@mpgk.com.pl](mailto:przetargi@mpgk.com.pl)
  - 8.2.6. za pomocą poczty elektronicznej [przetargi@mpgk.com.pl](mailto:przetargi@mpgk.com.pl) w zakresie przesyłania dokumentu JEDZ.
- 8.3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie faksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wskazanego terminu.
- 8.4. Zapisy pkt. 8.3.5 nie dotyczą:
- 8.4.1. oferty, która wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być, zgodnie pkt 12.13 SIWZ, złożona w formie pisemnej, z zastrzeżeniem złożenia JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.5. Korespondencję należy kierować na adres:
- Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**  
**Dział Organizacyjno-prawny**  
**ul. Obroki 140**  
**40-833 Katowice**  
**Adres email: [przetargi@mpgk.com.pl](mailto:przetargi@mpgk.com.pl)**
- 8.6. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: **07:00 - 15:00.**
- 8.7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- 8.7.1. w sprawach merytorycznych: Marta Mol adres email: [przetargi@mpgk.com.pl](mailto:przetargi@mpgk.com.pl)
  - 8.7.2. w sprawach formalno-prawnych: Roman Wierus adres email: [przetargi@mpgk.com.pl](mailto:przetargi@mpgk.com.pl)

## IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 9.1. Wykonawca może zwracać się pisemnie lub w formie faksu lub elektronicznie z zapytaniem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1-2 ustawy Pzp.
- 9.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.9.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.6. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania i umieści je na stronie internetowej.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 35 000,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).
- 10.2. Wadium może być wnoszone w jednej z kilku następujących form:
  - 10.2.1. pieniądzu,

- 10.2.2. gwarancjach bankowych,
  - 10.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 10.2.4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być przekazane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w ING BANK ŚLĄSKI S.A Oddział Katowice o numerze: **30 1050 1214 1000 0007 0000 4336** z adnotacją „Wadium do przetargu nr PN/16/2018 – za datę złożenia wadium w tej formie przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Numer IBAN: **PL30 1050 1214 1000 0007 0000 4336**, „kod SWIFT: INGBPLPW”.
- 10.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.

### **Uwaga!!!**

- 1) Zaleca się załączyć do oferty potwierdzenie złożenia wadium.
- 2) Wadium w innych formach niż pieniądź należy złożyć oddzielnie w formie kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) załączonej do oferty. W kopercie zawierającej ofertę należy dodatkowo załączyć oryginał ww. dokumentu, który zostanie zwrócony na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 3) Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp (zaleca się nie wpinać na trwałe tego dokumentu do całości oferty).  
W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek MPGK Sp. z o.o., albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należy do osób umocowanych do występowania w imieniu MPGK Sp. z o.o., albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem), albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu MPGK Sp. z o.o. z żądaniem zapłaty).
- 4) Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, lub gdy wadium zostanie wpłacone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie odrzucona.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 6) Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych, w art. 46 ustawy Pzp.,

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 12.1. Aby oferta mogła brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy Pzp i niniejszej SIWZ.
- 12.2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem („spółka cywilna”, „konsorcjum”).

- 12.2.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi mieć formę wspólnego oświadczenia podmiotów tworzących „konsorcjum” i zostać podpisany przez upoważnionych reprezentantów firm składających wspólną ofertę oraz złożony w oryginale.
- 12.2.2. Zamawiający w przypadku wybrania oferty składanej wspólnie przez kilku przedsiębiorców, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał okazania „Umowy Konsorcjum”.
- 12.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ
- 12.4. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 12.5. Ofertę stanowią załączniki: nr 1, nr 1.1 oraz nr 3 do SIWZ oraz inne oświadczenia podpisane przez Wykonawcę.
- 12.6. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy co musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 12.7. Oferta - załącznik nr 1 do SIWZ pkt. 2 – zawiera oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełniania warunki udziału w postępowaniu.
- 12.8. Ofertę oraz wszystkie jej załączniki należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (zgodnie z pkt. 12.6).
- 12.10. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 7.4 SIWZ.
- 12.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 12.17, oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.12. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 12.13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej z zastrzeżeniem, złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
- 12.15. Wykonawca nie może złożyć kilku alternatywnych ofert dla jednego zadania.
- 12.16. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
- 12.17. Koperta powinna być zaadresowana na:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**

**Dział Organizacyjno-prawny**

**ul. Obroki 140**

**40-833 Katowice**

oraz opisana w następujący sposób:

**OFERTA**  
**w przetargu nieograniczonym na**  
**„Dostawa energii elektrycznej do obiektów będących w zarządzie**  
**MPGK sp. z o.o. w Katowicach.”**  
**Sprawa nr PN/16/2018**

NIE OTWIERAĆ przed terminem: 01 października 2018 r. godz.11:15.”

- 12.18. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.
- 12.19. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 12.19.1. jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 12.19.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ (z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp);
  - 12.19.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 12.19.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 12.19.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 12.19.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 12.19.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3. ustawy Pzp;
  - 12.19.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12.19.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 12.19.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 12.19.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 12.20. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 12.20.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 12.20.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - skarbowe,
    - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 12.20.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 12.20.2;
  - 12.20.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 12.20.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 12.20.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 12.20.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 12.20.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 12.20.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 12.20.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 12.20.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12.20.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12.20.13. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 12.20.14. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 12.21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.22. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
  - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.”

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega w złożonej ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp (np. w zakresie o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) lub odrębnych przepisów konsekwencją stwierdzenia przez Zamawiającego bezzasadności takiego zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania tych informacji.

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Oferty należy składać w sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Katowicach ul. Obroki 140, 40-833 Katowice.
- 13.2. **Termin składania ofert upływa dnia 01 października 2018 r. o godz. 11:00.**
- 13.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, na zasadach określonych w art. 84 ust.2 ustawy Pzp.
- 13.4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

### XIV. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 14.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 października 2018 r. o godz. 11:15 do siedziby Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Katowicach ul. Obroki 140, 40-833 Katowice, w sali konferencyjnej.**
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.5. Zamawiający ustanawia następujące zasady korzystania przez Wykonawców z prawa wglądu do protokołu wraz z załącznikami z postępowania o zamówienie publiczne:
  - Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek;
  - przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być udostępnione;
  - Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania;
  - wgląd w protokół wraz z załącznikami może odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby wskazanej w dokumentacji przetargowej do kontaktu z Wykonawcami;
  - oferty są jawne od chwili otwarcia;
  - udostępnienie do wglądu w/w dokumentów będzie możliwe w godzinach od 12.00 do 14.00 w dni robocze.
- 14.6. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej Oferty ostatecznej będzie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.

- 14.7. Ocena oferty podlega zatwierdzeniu przez Zarząd MPGK Sp. z o.o. w Katowicach.
- 14.8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 14.9. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający kierować się będzie spełnieniem warunków określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ.
- 14.10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.11. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Zasady ogólne określenia ceny oferty:
  - 15.1.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
  - 15.1.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, jeżeli cena zostanie przedstawiona w innej walucie niż w PLN zostanie przeliczona wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.
  - 15.1.3. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej rabaty, upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
  - 15.1.4. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w Ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania kontraktu (z wyjątkiem przypadków wymienionych w projekcie umowy).
  - 15.1.5. Przy wyliczeniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy cena jednostkowa netto pomnożona przez ilość powiększona o VAT.
- 15.2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie - wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto.
- 15.3. Jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą lub podano różne ceny w różnych częściach oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
- 15.4. Wykonawca powinien sporządzić ofertę cenową na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.5. Wykonawca winien podać cenę ofertową na „Formularzu oferty” w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, liczbowo i słownie. W oferowanej cenie, która jest wielkością brutto, winien zostać uwzględniony należny podatek VAT.
- 15.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.7. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.
- 15.8. W oferowanej cenie Wykonawca winien przewidzieć i uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem i dostawą przedmiotu zamówienia w szczególności: proces produkcji materiałów do ich wykonania, ubezpieczenia i ryzyk związanych z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz koszty dostawy.

#### XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

- 16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:



Nr.	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100%

- 16.2. W zakresie ww. kryteriów, oferta może uzyskać łącznie max 100 punktów. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane. Punkty przyznawane w ww. kryteriach będą liczone według wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena</b>            Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * 100\%</math>            gdzie:            - <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert            - <math>C_{of}</math> - cena podana w badanej ofercie</p>

- 16.3. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za cenę oferty wynosi 100 pkt.
- 16.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień.
- 16.5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę w szczególności obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 847).
- 16.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z ewentualnie dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 16.7. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

#### XVII. ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

- 17.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 17.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
- 17.3. Istotne postanowienia jakie zawiera umowa i przewidywane możliwości oraz warunki dokonania w niej zmian zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ.

#### XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

#### XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej: [przetargi@mpgk.com.pl](mailto:przetargi@mpgk.com.pl) przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 19.6. Terminy wniesienia odwołań, zgodnie z art. 182 ustawy Pzp:
- 19.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.6.1 i 19.6.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 19.9. Uczestnicy postępowania odwoławczego ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku.
- 19.10. W sprawach nieunormowanych niniejszą dokumentacją ma zastosowanie:
- Ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579).
  - kodeks cywilny. (tj.: Dz. U. z 2017 poz. 459)

## XX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami składającymi się na integralną część SIWZ są:

Nr załącznika	Nazwa załącznika:	UWAGI
1.	Formularz ofertowy	wersja edytowalna
1.1	Formularz cenowy	wersja edytowalna
2.	Wykaz dostaw	wersja edytowalna
3.	Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)	wersja edytowalna
4.	Opis przedmiotu zamówienia	PDF
5.	Wzór umowy	PDF
6.	Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej	wersja edytowalna

## XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

(na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018 r na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych> )

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Obroki 140, 40-833 Katowice, poczta elektroniczna: [info@mpgk.com.pl](mailto:info@mpgk.com.pl), numer telefonu +48 32 35 87 657, numer faksu +48 32 35 87 661**
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Obroki 140, 40-833 Katowice, jest Pan Tomasz Cygan, telefon +48 694 429 337, poczta elektroniczna: [iodo@mpgk.com.pl](mailto:iodo@mpgk.com.pl) \*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa energii elektrycznej do obiektów będących w zarządzie MPGK sp. z o.o. w Katowicach.” Nr sprawy: PN/16/2018. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

